

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ДХШ

протокол от «24» 02 2016г № 4

Введено в действие приказом

От «24» 02 2016г № 24



**Положение
о проведении итоговой аттестации обучающихся ,
освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную
программу в области хореографического искусства «Хореографическое
творчество»
в МАУДО «Детская хореографическая школа»**

1. Общие положения.

2.1. Согласно принятому Федеральному закону от 17.06.2011 г. №145-ФЗ освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» завершается итоговой аттестацией обучающихся.

2.2. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанной общеобразовательной программы, а также срокам ее реализации.

2.3. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников детской хореографической школы, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области хореографического искусства в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора школы к итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу в области хореографического искусства с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения: по окончании 8 (9) класса.

2.5. Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся определяются ДХШ на основании ФГТ.

2.6. С целью обеспечения качества подготовки выпускников, выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области хореографического искусства, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, преемственности образовательных программ школы, средних и высших профессиональных заведений, реализующих образовательные программы в области хореографического искусства, на выпускных экзаменах вправе присутствовать педагогические работники колледжей и вузов.

2.7. Для проведения итоговой аттестации в школе формируется экзаменационная комиссия в области хореографического искусства.

2.8. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется утвержденным Министерством культуры России нормативным актом о форме и порядке проведения итоговой аттестации выпускников школы, а также учебно- методической документацией, разработанной непосредственно ДХШ на основании ФГТ.

2. Состав экзаменационной комиссии.

2.1. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

-проведение выпускных экзаменов по учебным предметам образовательной программы в области хореографического искусства;

-определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков;

-разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

2.2. Состав экзаменационной комиссии- не менее 5 человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы выпускных экзаменов.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем ДХШ из числа лиц, имеющих высшее профессиональное хореографическое образование, и не являющихся работниками ДХШ.

2.4. С целью заблаговременного оповещения родителей (законных представителей) выпускников, самих выпускников и преподавателей о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации выпускников председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем не позднее 10 апреля текущего года. После выхода данного приказа издается приказ ДХШ о полном составе экзаменационной комиссии.

2.5. В обязанности председателя экзаменационной комиссии кроме оценки качества полученного выпускником образования входят организация и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам в процессе проведения выпускных экзаменов.

3. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов.

3.1. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

3.2. Сроки проведения выпускных экзаменов устанавливается приказом директора детской хореографической школы. Расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается директором школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся за две недели до начала работы экзаменационной комиссии.

3.3. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов по следующим учебным предметам:

- классический танец,
- народно-сценический танец,
- история хореографического искусства.

3.4. Временной интервал между экзаменами должен быть не менее 3-х календарных дней.

3.5. По итогам выпускного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты объявляются в тот же день после протокола заседания экзаменационной комиссии.

3.6. При прохождении итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями, в том числе:

- знания основных исторических периодов развития хореографического искусства во взаимосвязи с другими видами искусств,
- знание профессиональной терминологии, знание хореографического репертуара,
- умение исполнять различные виды танца: классический, народно-сценический,
- навыки музыкально-пластического интонирования,
- навыки сценической практики.
- наличие кругозора в области хореографического искусства и культуры.

3.7. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

3.9. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Формируется в количестве 3-х человек из числа работников школы, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационной комиссии, за исключением директора школы, который может входить в состав экзаменационной комиссии и является председателем апелляционной комиссии.

3.10. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи.

3.11. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

3.12. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена; заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена. После рассмотрения апелляции на основании проведенного голосования принимается решение апелляционной комиссии о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена, которое доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии. В случае принятия решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении присутствует один из членов апелляционной комиссии. Повторно экзамен проводится в течение 7 рабочих дней.

3.13. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий оформляются протоколами. В протоколы заседаний экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, прения, особые мнения и т.п. В протоколах также отмечаются, какие недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке.

3.14. Протоколы итоговой аттестации хранятся в архиве школы, копии протоколов – в личном деле выпускника.

3.15. Отчеты о работе экзаменационной и апелляционной комиссий заслушиваются на педагогическом совете школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в школе предоставляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

3.16. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из школы, но не позднее шести месяцев начиная с даты на документе, предъявленным выпускником или его родителями (законными представителями).

3.17. Лица, не прошедшую итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из школы и ему выдается справка.

3.18. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо восстанавливается в школе на период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ к образовательной программе в области хореографического искусства. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.19. По окончании итоговой аттестации школа выдает выпускникам свидетельство, заверенное печатью школы. Форма этого свидетельства установлена Минкультуры России и является единой на территории всей страны.

3.20. В случае, если обучающийся не завершил образование в Детской хореографической школе, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении в школе по форме, установленной школой самостоятельно.

3.21.Срок действия данного Положения неограничен.